

Российская Федерация
Орган местного самоуправления
«Управление образования
Каменск-Уральского городского округа»
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 31»
623418, Свердловская область
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 58

ПРИКАЗ

от 08.04.2025 г

№ 96

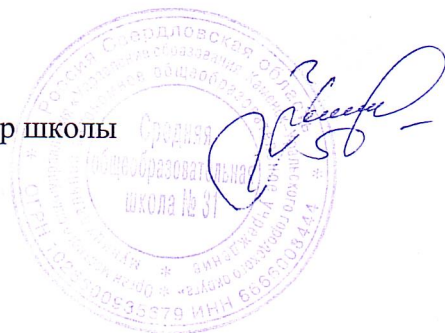
**О назначении ответственного за организацию
обработки персональных данных и процедуре обезличивания персональных данных
обучающихся в ГИС СО «ЕЦП» в
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»**

С целью организации обработки персональных данных в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Средняя школа №31) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.04.2025 г. №02-01-82/5125 «О процедуре обезличивания персональных данных обучающихся в ГИС СО «ЕЦП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и процедуре обезличивания персональных данных обучающихся в ГИС СО «ЕЦП» оператора ГИС СО «ЕЦП» учителя математики Воронину Н.В.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в ГИС СО «ЕЦП»:
 - контролировать соблюдение в Средней школе №31 законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам Средней школы №31 положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных в том числе в ГИС СО «ЕЦП» ;
 - обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
3. Утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в Средне школе №31 (Приложение №1)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Бунтовских

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Средняя школа №31) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,
- письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.04.2025 г. №02-01-82/5125 «О процедуре обезличивания персональных данных обучающихся в ГИС СО «ЕЦП»

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 3, приложение № 4), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 5);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Средней школы №31(далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 4 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акт об уничтожении персональных данных подписывается членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждается директором Средней школы №31.

4.5. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив Средней школы №31.

4.6. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных, содержащихся в ГИС СО «ЕЦП»

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличивание персональных данных в ГИС СО «ЕЦП» регулируется локальными актами организации.

5.7. Обезличивание персональных данных в ГИС СО «ЕЦП» возможно только ответственным за организацию обработки персональных данных, на основании официального запроса на уничтожение/обезличивание персональных данных в ГИС СО «ЕЦП» Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

5.8. Обезличивание в ГИС СО «ЕЦП» осуществляется методом введения идентификаторов.

5.9. В ГИС СО «ЕЦП» персональные данные обезличиваются в следующих случаях:

- достижения цели обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- отзыва субъекта персональных данных на его обработку персональных данных;
- получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.10. По результатам обезличивания персональных данных в ГИС СО «ЕЦП» ответственным за организацию обработки персональных данных, составляется соответствующий акт обезличивания персональных данных в ГИС СО «ЕЦП».

5.11. Для обезличивания персональных данных обучающегося и его родителей/законных представителей в ГИС СО «ЕЦП», родители/законные представители/обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста, в свободной форме составляют заявление в бумажном/электронном виде в адрес образовательной организации, где обучается субъект персональных данных.

5.12. В случае, если субъект обработки персональных данных не достиг совершеннолетнего возраста, заявление о необходимости обезличивания персональных данных субъекта должно быть подписано родителями/законными представителями.

5.13. Образовательная организация обязана уведомить заявителя о последствиях обезличивания персональных данных субъекта в ГИС СО «ЕЦП». Подтверждением проведения разъяснительной беседы с заявителем служит соответствующий протокол беседы, подписанный заявителем и представителем образовательной организации.

5.14. Образовательная организация в адрес Учредителя направляет запрос на официальном бланке образовательной организации на обезличивание персональных данных обучающегося/родителя/законного представителя с приложением запроса от заявителя, потребовавшего обезличить персональные данные субъекта, владеющего ими.

5.15. Учредитель на основе официального запроса образовательной организации на обезличивание персональных данных субъекта направляет соответствующий запрос на официальном бланке в адрес Министерства с приложением запроса, полученного от образовательной организации.

5.16. Министерство на основе официального запроса Учредителя на обезличивание персональных данных субъекта направляет соответствующий запрос на официальном бланке в адрес ответственного за организацию обработки персональных данных с приложением письма Учредителя.

5.17. Ответственный за организацию обработки персональных данных ГИС СО «ЕЦП» после обезличивания персональных данных субъекта, направляет соответствующее официальное письмо-уведомление с подтверждающими скриншотами/документами в адрес Министерства.

5.18. Обезличивание персональных данных субъекта осуществляет в срок до 30 календарных дней с даты получения ответственным за организацию обработки персональных данных ГИС СО «ЕЦП» соответствующего запроса от Министерства.

5.19. В случае получения заявления на уничтожение персональных данных субъекта или отзыва совершеннолетним обучающимся, родителями/законными представителями обучающегося, не достигшего 19-летнего возраста, ранее поданного согласия на обработку персональных данных, обработка персональных данных продолжается, но после проведения процедуры их обезличивания.

5.20. В ГИС СО «ЕЦП» процедура уничтожения персональных данных заменяется процедурой обезличивания, поскольку в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее – ФГИС Моя школа), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241, ГИС СО «ЕЦП» является региональным сегментом ФГИС «Моя школа» и должна передавать персональные данные субъектов обработки персональных данных во ФГИС «Моя школа».